



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмента и маркетинга»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов
« 12 » 07 2017 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономические информационные системы»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль программы бакалавриата

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

заочная

Курс: 4

Семестр: 7

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 4 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану: 144 ч

Виды контроля:

Дифф. зачет: - 7 Контрольная работа: - 7 семестр

Пермь 2017

Учебно-методический комплекс дисциплины Б1.ДВ.09.1 «Экономические информационные системы» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» марта 2015 г. номер Государственной регистрации «207» по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»**;
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утвержденной «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);
- базового учебного плана очной формы обучения, по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утвержденного «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Системная архитектура информационных систем», «Управление информационными ресурсами», «Логистика», «Информационные системы в менеджменте», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет», «Анализ финансовой отчетности», «Программная инженерия».

Разработчик: ст. преподаватель

С.М. Бельмас

Рецензент: канд. техн. наук, доц.

М.С. Королёв

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
менеджмента и маркетинга
д-р экон. наук, проф.

А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии,
д-р социол. наук, проф.

В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.

Д.С. Репецкий

1. Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины - формирование фундаментальных знаний и практических навыков построения бизнес-архитектуры организации, решения задач по выбору оптимальной, экономически обоснованной модели бизнес - процесса, с целью повышения эффективности деятельности и оптимизации издержек бизнеса. Использование программного продукта Business Studio и изучение нотаций моделирования. Формирование навыков разработки регламентирующей документации деятельности организации.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК – 6);
- способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК – 7).

1.2 Задачи дисциплины:

- **изучение** процессного и проектного подходов к управлению; основ системы сбалансированных показателей; современных нотаций описания процессов;
- **формирование умения** проводить обследование организаций и формулировать требования к информационной системе;
- **формирование навыков** построения бизнес - архитектур; построения стратегических карт целей и показателей; моделирования и оптимизации бизнес – процессов.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- Процессный подход к управлению,
- Проектный подход к управлению,
- Методология построения бизнес - архитектур,
- Нотации моделирования бизнес - процессов,
- Информационные системы проектирования бизнес – архитектур, в том числе Business Studio.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.ДВ.09.1 «Экономические информационные системы»** относится к *вариативной* части блока 1 Дисциплины (модули) и является *дисциплиной по выбору* при освоении ОПОП по *профилю* «Прикладная информатика в экономике».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- теорию процессного подхода к управлению;
- теорию проектного подхода к управлению;
- теорию построения систем целей и показателей;
- методологию построения бизнес - архитектур;

- теоретические аспекты моделирования бизнес – процессов предприятия;
- принципы работы программного продукта Business Studio;
- нотации моделирования бизнес – процессов.

Уметь:

- создавать диаграммы процессов на верхнем уровне с использованием нотации IDEF0;
- создавать диаграммы процессов на операционном уровне с использованием нотаций: процесс, процедура, событийная диаграмма и BPMN;
- использовать программный продукт Business Studio для моделирования бизнес – процессов, разработке стратегических карт, создания объектов управления и субъектов управления, разработке организационных диаграмм и показателей, а также разработка отчетов.

Владеть:

- навыками моделирования в основных нотациях (IDEF0, WFD, CFD, EPC, BPMN),
- методологией процессного управления,
- методологией построения бизнес – архитектур,
- навыками создания целей и показателей.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-1	способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	«Логистика», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Системная архитектура информационных систем»,	«Управление информационными ресурсами»,
ПК-6	способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	«Вычислительные системы, сети и телекоммуникации»,	«Информационные системы и технологии», «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет», «Анализ финансовой отчетности», «Информационные системы в менеджменте»,
ПК-7	способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач		«Информационные системы в менеджменте», «Программная инженерия».

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-1, ПК-6 и ПК-7.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-1

Код ПК – 1	Формулировка компетенции: способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
----------------------	--

Код ПК – 1.Б1.ДВ.09.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
---------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: – Теорию процессного подхода к управлению; – Теорию проектного подхода к управлению; – Методологию построения бизнес – архитектур; – Теоретические аспекты моделирования бизнес – процессов предприятия;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по подготовке к лекциям.	Тестовые вопросы для текущего и рубежного контроля. Вопросы к зачету.
Умеет: – Анализировать и выявлять потребности в разработке процессов; – Формировать стратегии организации по созданию и изменению процессов организации;	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям.	Задания для текущих и рубежных контрольных работ. Вопросы к зачету.
Владеет: – навыками моделирования в 5-ти основных нотациях (IDEF0, WFD, CFD, EPC & BPMN), – навыками процессного управления, – навыками построения бизнес – архитектур.	Практические занятия.	Задания для текущих и рубежных контрольных работ. Вопросы к зачету

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК – 6

Код ПК – 6	Формулировка компетенции: способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
----------------------	---

Код ПК – 6.Б1.ДВ.09.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
---------------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: – Теорию построения целей и показателей по системе сбалансированных показателей;	Лекции. Самостоятельная работа студентов по подготовке к лекциям.	Тестовые вопросы для текущего и рубежного контроля. Вопросы к дифференцированному зачету.
Умеет: – Применять программный продукт Business Studio для разработки стратегических карт.	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям.	Задания для текущих и рубежных контрольных работ. Вопросы к зачету.
Владеет: – навыками создания целей и показателей с использованием программного продукта Business Studio.	Практические занятия.	Задания для текущих и рубежных контрольных работ. Вопросы к зачету.

2.3 Дисциплинарная карта компетенции ПК – 7

Код ПК – 7	Формулировка компетенции: способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач
----------------------	--

Код ПК – 7.Б1.ДВ.09.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции: способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач
---------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: – Принципы работы программного продукта Business Studio; – Языки моделирования бизнес – процессов.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по подготовке к лекциям.	Тестовые вопросы для текущего и рубежного контроля. Вопросы к дифференцированному зачету.

Умеет: - Использовать программный продукт Business Studio для моделирования бизнес – процессов, создания объектов управления и субъектов управления, разработки организационных диаграмм и создания отчетов; - Создавать диаграммы процессов на верхнем уровне с использованием нотации IDEF0; - Создавать диаграммы процессов на операционном уровне с использованием нотаций: процесс, процедура, событийная диаграмма и BPMN.	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям.	Задания для текущих и рубежных контрольных работ. Вопросы к зачету.
Владеет: Навыками использования программного продукта Business Studio для моделирования бизнес-процессов.	Практические занятия.	Задания для текущих и рубежных контрольных работ. Вопросы к зачету.

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч	
		по семестрам	всего
1	2	3	5
1	Аудиторная (контактная работа)	18	18
	- лекции (Л)	6	6
	- практические занятия (ПЗ)	10	10
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	122	122
	- изучение теоретического материала	32	32
	- подготовка к практическим занятиям	18	18
	- подготовка отчета по практическим занятиям	62	62
	- выполнение контрольной работы	10	10
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине:	<i>Дифф. зачет</i>	4
5	Трудоёмкость дисциплины, всего:		
	в часах (ч)	144	144
	в зачётных единицах (ЗЕ)	4	4

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (заочная форма обучения)							Трудоёмкость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					итоговый контроль	самостоятельная работа	
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	2	1	1				14	16
		2	2	1	1				14	16
	2	3	2	1	1				14	16
		4	2	1	1				14	16
	Итого по модулю:		9	4	4		1		56	65
2	3	5	2	0,5	1,5				14	16
		6	2	0,5	1,5				14	16
	4	7	2	0,5	1,5				14	16
		8	2	0,5	1,5				14	16
	Итого по модулю:		9	2	6		1		56	65
Контрольная работа									10	10
Промежуточная аттестация								Дифф. зачет		4
Всего:			18	6	10		2	4	122	144/4

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Теория процессного и проектного управления.

Раздел 1. Принципы управления процессами.

Л – 2 ч, ПЗ – 2ч, КСР – 28ч.

Тема 1. Определения и понятия процессного подхода к управлению.

Теоретические понятия процессного подхода к управлению. Понятие процесса, сквозного процесса. Матрица ответственности. Объекты управления и субъекты управления. Границы ответственности процесса. Методы анализа процессов.

Тема 2. Система целей и показателей (Теория системы сбалансированных показателей Нортон и Каплана).

Принципы построения стратегических карт. Перспективы стратегических карт. Типы целей и показателей. Методы определения целей и показателей. Плановые цели и показателей процессов.

Раздел 2. Теория проектного управления.

Л – 2ч, ПЗ – 2ч, КСР – 1 ч, КРС – 28ч.

Тема 3. Проектное управление.

Стандарт PMBOOK – как инструмент управления проектами. Принципы построения проектной системы. Информационные системы используемы для процессного и проектного управления

Тема 4. Организационные структуры и объекты управления.

Типы организационных структур с точки зрения подчиненности в моделируемой системе. Объекты управления, их свойства. Ответственность владельцев и исполнителей бизнес – процессов.

Модуль 2. Моделирование бизнес – архитектур.

Раздел 3. Бизнес - архитектура.

Л – 1ч, ПЗ – 3ч, СРС – 28ч.

Тема 5. Бизнес – архитектура.

Бизнес – архитектура. Управленческий цикл. Постановка целей и задач.

Тема 6. Нотации моделирования бизнес-процессов.

Методы проектирования бизнес – архитектур логистических процессов организации с использованием нотаций моделирования (IDEF0, WFD, BPMN, CFD).

Раздел 4. Методология построения бизнес-архитектур.

Л – 1 ч, ПЗ – 3 ч, КСР – 1 ч, СРС – 28ч.

Тема 7. Методология построения бизнес-архитектур.

Исходные данные для проектирования бизнес - архитектур. Проектирование системы целей и показателей. Модель бизнес – функции и функциональные диаграммы. Выбор конфигурации бизнес – модели и бизнес функции.

Тема 8. Языки моделирования.

Нотация IDEF0 ее назначение и использование при проектировании процессов на верхнем уровне. Нотации EPC – событийное моделирование. BPMN – как инструмент для разработки технического задания для автоматизации. Проектирование процессов на нижнем уровне с использованием нотаций процесс и процедура.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1.	1	Основы работы в программном продукте Business Studio.
2.	2	Построение стратегических карт. Разработка целей и показателей.
3.	3	Освоение стандарта PMBOOK и использование его для целей – проектного управления в части моделирование процессов.
4.	4	Построение организационной структуры.
5.	5	Изучение управленческого цикла проектирования бизнес – архитектур.
6.	6	Понимание назначения нотаций для целей проектирования бизнес – архитектур.
7.	7	Обучение нотации моделирования IDEF0, EPC, WFD, CFD.
8.	8	Обучение нотации моделирования BPMN для целей автоматизации.

4.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

4.6 Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.7 Расчетно-графические работы

Расчетно-графические работы не предусмотрены.

5 Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
1	Изучение теоретического материала. Изучение процессных подходов на примере концерна Toyota.	4
	Подготовка к практическому занятию. Анализ деятельности предприятия на котором работает слушатель или его родственники. Подготовка отчета по практическим занятиям.	10
2	Изучение теоретического материала. Изучение системы сбалансированных показателей.	4
	Подготовка к практическому занятию. Разработать дерево целей по заданию. Разработка стратегических карт по заданию. Подготовка отчета по практическим занятиям.	10
3	Изучение теоретического материала. Изучение проектного управления. Знакомство со стандартами проектного управления.	4
	Подготовка к практическому занятию. Создание календарного плана по заданию. Подготовка отчета по практическим занятиям.	10
4	Изучение теоретического материала. Изучение типов организационных структур.	4

	Подготовка к практическому занятию. Моделирование организационной структуры в группах по заданию. Подготовка отчета по практическим занятиям.	10
5	Изучение теоретического материала. Самостоятельное изучение сайта www.businessstudio.ru построение бизнес – архитектур.	4
	Подготовка к практическому занятию. Моделирование бизнес – процесса по заданию. Подготовка отчета по практическим занятиям.	10
6	Изучение теоретического материала. Самостоятельное изучение сайта www.businessstudio.ru нотация BPMN.	4
	Подготовка к практическому занятию. Проектирование с использованием Trialверсии Business Studio по заданию. Подготовка отчета по практическим занятиям.	10
7	Изучение теоретического материала. Самостоятельное изучение сайта www.businessstudio.ru нотация СМК.	4
	Подготовка к практическому занятию. Разработка документации к стандарту менеджмента качества с использованием Trialверсии BusinessStudio по заданию. Подготовка отчета по практическим занятиям.	10
8	Изучение теоретического материала. Самостоятельное изучение сайта www.businessstudio.ru : моделирование бизнес-процессов в различных нотациях.	4
	Подготовка к практическому занятию. Моделирование бизнес-процессов в изученных нотациях. Подготовка отчета по практическим занятиям.	10
	Выполнение контрольной работы. Выполненное задание студенты представляют преподавателю в виде распечатанного отчета.	10
	Итого: в ч / в 3Е	122 3,38

5.2 Контрольная работа

Тематика контрольных работ: с помощью программного продукта Microsoft Office Visio или BusinessStudio выполнить следующие виды документов:

- организационную структуру предприятия,
- стратегическую карту с целями и показателями,
- процессы верхнего уровня в нотации IDEF0,
- процессы в нотациях IDEF0, EPC, WFD, CFD.

Указания по подготовке контрольной работы.

Контрольная работа выполняется самостоятельно в соответствии с Методическими рекомендациями по самостоятельной работе.

5.3 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. На лекциях даются теоретические основы знаний дисциплины, концентрируется внимание на наиболее сложных и

узловых вопросах теории управления процессами, нотации моделирования бизнес – процессом, методики анализа процессов организации и принципы построения бизнес - архитектур.

На практических занятиях вырабатываются навыки в решении задач и анализе их результатов. В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания и навыки, полученные на всех видах занятий, готовятся к предстоящим занятиям и диф. зачету, формируют культуру умственного труда, самостоятельность в поиске и приобретении знаний.

6 Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- контроль теоретического материала проводится на основании опроса и умения применить теоретический материал на практических заданиях.

6.2 Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится по окончании разделов и модулей дисциплины в следующих формах:

- защиты отчетов по практическим занятиям (модуль 1, 2);
- контрольная работа.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится в форме защиты контрольной работы. Оценка выставляется с учетом результатов промежуточного контроля.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля			
	ТО	ПЗ	КР	Диф. зачет
Знает: - теорию процессного подхода к управлению; - теорию проектного подхода к управлению; - теорию построения систем целей и показателей; - методологию построения бизнес - архитектур; - теоретические аспекты моделирования бизнес – процессов предприятия; - принципы работы программного продукта Business Studio; - нотации моделирования бизнес – процессов.	+			+
	+			+
	+			+
	+			+
	+			+
	+			+
	+			+
Умеет: - создавать диаграммы процессов на верхнем уровне с использованием нотации IDEF0;		+	+	+

– создавать диаграммы процессов на операционном уровне с использованием нотаций: процесс, процедура, событийная диаграмма и BPMN; – использовать программный продукт Business Studio для моделирования бизнес – процессов, разработке стратегических карт, создания объектов управления и субъектов управления, разработке организационных диаграмм и показателей, а также разработка отчетов.		+	+	+
Владеет: – навыками моделирования в основных нотациях (IDEF0, WFD, CFD, EPC, BPMN), – методологией процессного управления, – методологией построения бизнес – архитектур, – навыками создания целей и показателей.		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+

ТО – текущий опрос (контроль знаний по теме);

ПЗ – защита отчета по практическим занятиям (рубежный контроль умений и владений);

КР – контрольная работа (оценка умений и владений).

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине (7-й семестр)

Вид работы	Распределение по учебным неделям																				Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Лекции	2	2	2																		6
Практические занятия	2	2	6																		10
Самостоятельное изучение теоретического материала	4	4	4	4	4	4	4	4													32
Подготовка к практическим занятиям	6	6	6																		18
Подготовка отчёта по практическим занятиям		2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	6	6	6	6					62
Выполнение контрольной работы																	5	5			10
Представление контрольной работы (КСР)																			2		2
Дисциплин. контроль																				4	Диф. зач.

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.09.1 Экономические информационные системы	Блок 1. Дисциплины (модули)	
	☐ обязательная ☒ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла
09.03.03	Направление «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»	

ПФ/ИЭ (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки	☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения	☐ очная ☒ заочная ☐ очно-заочная
--	--------------------	---	----------------	--

2016
(год утверждения
учебного плана ОПОП)

Семестр: 7

Количество групп 1
Количество студентов 25

Бельмас С.М.

ст. преподаватель

Гуманитарный

Менеджмента и маркетинга

89223121111, 241-41-50

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1	Елиферов, Виталий Геннадьевич. Бизнес-процессы. Регламентация и управление : учебное пособие / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Институт экономики и финансов "Синергия". — М. : ИНФРА-М, 2009. — 318 с. : ил.	2004 – 3 2005 – 7 2006 – 6 2007 – 2 2009 – 10
2	Горбенко, Андрей Олегович. Информационные системы в экономике : учебное пособие / А. О. Горбенко. — Москва : БИНОМ. Лаб. знаний, 2012. — 292 с. : ил.	2010 – 1 2012 – 3
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
1	Балдин, Константин Васильевич. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2015. — 394 с. : ил.	2004 – 4 2005 – 10 2015 – 5
2	Уткин Владимир Борисович. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин, .. — Москва : Academia, 2004. — 283 с. : ил.	3
3	Теория экономических информационных систем: учебное пособие для вузов/ А. И. Мишенин. 4-е изд., доп. и перераб. — М.: Финансы и статистика, 2007. — 239 с.: ил.	2000 – 3 2007 - 2
4	Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет ; Под ред. В. В. Трофимова. — 3-е, перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2011. — 521 с.	2
2.2 Периодические издания		
	Не предусмотрены	
2.3 Нормативно-технические издания		
	Не предусмотрены	
2.4 Официальные издания		
	Не предусмотрены	
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	www.businessstudio.ru Сайт с методическими материалами компании СТУ-СОФТ- разработчика программного продукта Business Studio	
2	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. — Электрон. дан. (1 912 записей). — Пермь, 2014-. — Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . — Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на _____

Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки



Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____
(дата контроля литературы)

Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	ПЗ	Microsoft Office Visio		Программа предназначена для разработки графических изображений.

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Курс лекций

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс с презентационным оборудованием	Кафедра МиМ	516 к.А	60	30

9.2 Основное учебное оборудование

Не предусмотрено